



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2026 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 480

**Об утверждении порядка определения объема и условия
предоставления из бюджета Надеждинского муниципального
округа субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Надеждинского муниципального округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Надеждинского муниципального района от 26.12.2013 № 1801 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Надеждинского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Надеждинского муниципального района на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или)

юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества».

3. Управлению делопроизводства и кадров администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящие постановления на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

М.О. Якимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Наеждинского муниципального района
от _____ № _____

ПОРЯДОК **определения объема и условия предоставления из бюджета** **Наеждинского муниципального округа субсидий муниципальным** **бюджетным и автономным учреждениям на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Наеждинского муниципального округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления из бюджета Наеждинского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Наеждинского муниципального округа (далее - учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее – субсидии), предусмотренных пунктом 1.3 Порядка (далее – иные цели), требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их не соблюдение.

1.2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальных программ Наеждинского муниципального округа «Развитие образования Наеждинского муниципального округа», «Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Наеждинском муниципальном округе», которые так же включают мероприятия Национальных и региональных проектов.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) приобретение недвижимого имущества, особо ценного и другого движимого имущества (основные средства), включая расходы, непосредственно

связанные с приобретением указанного имущества;

2) приобретение материальных запасов (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания);

3) выполнение работ по капитальному ремонту (ремонту) имущества, благоустройству территорий (земельного участка, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, предоставленного на праве безвозмездного пользования) включая разработку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительно-технической экспертизы (обследование), экспертизы сметной стоимости и экспертизы выполненных работ, осуществление строительного контроля;

4) присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

5) обеспечение безопасности в муниципальных учреждениях;

6) обеспечение бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;

7) обеспечение горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

8) обеспечение деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

9) обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций, а также проведение мероприятий по обеспечению их деятельности;

10) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

11) проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

12) реализация проектов инициативного бюджетирования по направлениям «Твой проект», «Молодежный бюджет», «Мой район»;

13) формирование ИТ-инфраструктуры в государственных и муниципальных образовательных организациях для обеспечения в помещениях доступного доступа к

государственным, муниципальным и иным информационным системам, а так же в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

15) развитие сети учреждений культурно-досугового типа;

16) государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников культуры, поддержка лучших учреждений культуры);

17) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства;

18) оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-техническим оборудованием;

19) закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок;

20) меры социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений;

21) расходы за счет резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района;

22) реализации иных мероприятий в рамках осуществления учреждением деятельности, предусмотренной уставом, источником финансового обеспечения которых не является субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае предоставления субсидии в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, цель предоставления субсидий с указанием на наименование соответствующего проекта (программы) указывается в Соглашении.

1.4. Субсидии учреждениям предоставляются структурными подразделениями администрации Надеждинского муниципального района «Управление образования администрации Надеждинского муниципального района», «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района», действующими как отраслевые (функциональные) органы Надеждинского муниципального округа и осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - ГРБС), в соответствии со сводной бюджетной

рописью бюджета муниципального округа, кассовым планом исполнения бюджета муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждения предоставляют ГРБС заявку с указанием цели предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, по форме, установленной приложением № 1 к Порядку, в следующие сроки:

до 15 июля текущего финансового года – при формировании проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

в течение трех рабочих дней со дня получения извещения ГРБС о предоставлении учреждением предложений для формирования бюджетных проектировок на текущий финансовый год и плановый период – при внесении изменений в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа).

2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов или дефектную ведомость, проектно-сметную документацию (при наличии) или предварительную смету расходов, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программа мероприятий, если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий;

информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информация о количестве обучающихся в муниципальных образовательных организациях (среднегодовом количестве), получающих бесплатное питание (бесплатное горячее питание);

информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат;

документы, подтверждающие выполнение требований, указанных в подпункте 2.10 Порядка;

иная информация в зависимости от цели предоставления субсидий.

Руководители учреждений несут персональную ответственность за обоснованность и достоверность сведений, указанных в заявке.

2.3. ГРБС в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся информации, а также на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий учреждениям, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных учреждениями документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждениями;
- несоответствие запрашиваемой субсидии целям, указанным в пункте 1.3 Порядка;
- несоответствие учреждения требованиям, определенным пунктом 2.10 Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС на указанные цели в текущем финансовом году.

2.5. ГРБС в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий уведомляет получателей субсидий (учреждения) о принятом решении с обоснованием причины отказа.

Рассмотрение документов, повторно представленных учреждениями, осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.4 Порядка.

2.6. В ходе исполнения бюджета муниципального округа ГРБС вправе рассмотреть вопрос об изменении размера предоставляемых учреждениям субсидий в текущем финансовом году в случаях:

- увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;
- выявления дополнительной потребности учреждений при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;
- выявления учреждениями необходимости в уменьшении размера (суммы) предоставленных субсидий;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
- возникновения у учреждений экономии средств субсидий по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для достижения целей предоставления субсидий.

2.7. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и ГРБС соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной в приложении № 2 к Порядку.

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней с момента принятия ГРБС решения о предоставлении субсидий.

2.8. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к Соглашению.

2.9. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы (а так же наименования национального проекта, в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов);

- значения результатов предоставления субсидий, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ, федеральных или региональных проектов (программ), (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидий;
- сроки (график) перечисления субсидий;
- сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- а) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждений;

- б) нарушением учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных правовым актом и (или) Соглашением.

- запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

2.10. Учреждения на 1-е число месяца, в котором они предоставляют ГРБС документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет

муниципального округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положения настоящего пункта не распространяются на субсидии, предоставляемые в целях проведения мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений, предотвращению, ликвидации и осуществлению восстановительных работ в случае наступления чрезвычайных ситуаций, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края, муниципальными правовыми актами Надеждинского муниципального округа.

2.11. Результатами предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка являются:

1) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «1» – количество приобретенных основных средств для осуществления деятельности учреждений (за исключением объектов недвижимого имущества);

2) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «2» – количество приобретенных материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктами «3», «5», «13», «14», «15», «18», «19» – количество объектов, в которых проведены соответствующие работы;

4) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «4» - количество воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, обеспеченных льготами на услуги по присмотру и уходу в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования;

5) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктами «6», «7» – количество обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечивающихся бесплатным, горячим питанием;

6) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктами «8», «9» – количество советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

- 7) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «10» — количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- 8) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «11» — количество детей пребывающих в пришкольных лагерях;
- 9) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «12» — количество реализованных проектов инициативного бюджетирования;
- 10) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «16» — количество работников культуры и (или) учреждений культуры, получивших гранты;
- 11) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «17» — количество специалистов, организующих работу по месту жительства;
- 12) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «20» — количество педагогических работников, получающих меры социальной поддержки;
- 13) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «21» — количественные показатели, в соответствии с целевым направлением выделяемых средств резервного фонда;
- 14) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «22» — количественные показатели, в соответствии с целевым направлением выделяемых средств на реализацию иных мероприятий в рамках осуществления учреждением деятельности, предусмотренной уставом, источником финансового обеспечения которых не является субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае предоставления субсидий в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, результат предоставления субсидий определяется исходя из положений соответствующего проекта (программы).

2.12. Субсидии перечисляются в сроки, установленные Соглашением. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых ими в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют ГРБС:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- ежегодно в срок не позднее 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.2. ГРБС имеет право устанавливать в соглашении формы предоставления учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки средств субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, при отсутствии решения ГРБС о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального округа до 1 марта очередного финансового года, а в части межбюджетных трансфертов - в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Не использованные на начало очередного финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы учреждениями в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий, на основании решения ГРБС.

4.3. В целях принятия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном финансовом году остатка средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, учреждения в срок до 1 февраля представляют ГРБС пояснительную записку с приложением к ней копий документов, подтверждающих наличие неисполненных обязательств учреждений, и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году.

4.4. Решение о направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидий либо о необходимости возврата учреждениями не использованного на начало очередного финансового года остатка субсидий в бюджет муниципального округа принимается ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, указанных в пункте 4.3 Порядка.

4.5. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с решением ГРБС.

4.6. В целях принятия ГРБС решения о направлении средств от возврата дебиторской задолженности для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, учреждения в течение 10 рабочих дней после поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляют ГРБС информацию о наличии потребности, в том числе неисполненных обязательств (при их наличии), источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документы (копии документов), в том числе подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждений.

4.7. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.6 Порядка, принимает решение о возможности использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, или отказе в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

4.8. Основаниями для принятия ГРБС решений об отказе в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, или об отказе в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) учреждениями документов, указанных в пункте 4.3 Порядка либо в пункте 4.6 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждениями документах;

– несоответствие цели, указанной учреждениями, целям предоставления субсидий или уставным целям и видам деятельности учреждений.

4.9. ГРБС осуществляют возврат средств от возврата дебиторской задолженности, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в бюджет муниципального округа не позднее 30 рабочих дней с даты их поступления на лицевой счет учреждений.

4.10. ГРБС и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждениям субсидий.

4.11. В случае наличия фактов нарушений учреждениями целей и условий предоставления субсидий, выявленных ГРБС и органами муниципального финансового контроля по результатам проверок, а также недостижения значений результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением (далее - нарушения), учреждения обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет муниципального округа в объеме выявленных нарушений либо в размере, определенном пунктом 4.14 Порядка.

4.12. Средства подлежат возврату в бюджет муниципального округа:

- на основании требования ГРБС - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;
- на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. ГРБС проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.14. В случае недостижения учреждениями значений результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального округа в течение 10 календарных дней на основании требования в размере, который рассчитывается по формуле:

$$V = C \times k,$$

где:

V - объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа;

C - размер субсидий, предоставленных учреждениям;

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидий, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - n / p,$$

где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий;

p - плановое значение результата предоставления субсидий, установленное Соглашением.

В случае получения учреждениями финансирования на предоставление субсидий за счет межбюджетных трансфертов и недостижения значений результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, возврат средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Соглашении, заключенном между органом местного самоуправления и органом исполнительной власти Приморского края.

4.15. В случае установления факта несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждениями результатов предоставления субсидий ГРБС направляет учреждениям письменное требование о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней с момента установления указанных фактов.

4.16. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий ГРБС обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Руководители учреждений несут ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку определения объема и
условия предоставления из бюджета
Наеждинского муниципального округа
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели

ЗАЯВКА

для получения субсидии на иные цели на _____ год

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Цель (направление расходования) субсидии	Стоимость (руб.)
1	2	3
1		
	Итого расходов	
2		
	Итого расходов	
	Всего потребность в субсидии	

Приложение:

(обоснование потребности в соответствии с пунктом 1.3 Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Наеждинского муниципального округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели).

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к порядку определения объема и
условия предоставления из бюджета
Надеждинского муниципального округа
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета Надеждинского муниципального округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

Село (поселок) _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__
(дата заключения соглашения)

№ _____ <1>
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС))
которому как получателю бюджетных средств Надеждинского муниципального округа
(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление из бюджета
муниципальному бюджетному и автономному учреждению на иные цели (далее - Субсидия),
именуемый в дальнейшем «ГРБС» в лице _____

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения (или уполномоченного им лица))
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____
(наименование порядка (правил) предоставления Субсидии)

утвержденным постановлением администрации Надеждинского муниципального района от
«__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили
настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из
бюджета в _____ году/20__ - 20__ годах <2> Субсидии в целях, предусмотренных перечнем
Субсидий согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <3>, являющемуся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

1.1.1. Для достижения результата (выполнения мероприятия) _____.
(тип и наименование структурного элемента муниципальной программы, наименование муниципальной программы) <4>

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне субсидий в
размере _____ (_____) рублей _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек, в том числе <5>::

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС как получателя
средств бюджета по кодам бюджетной классификации расходов бюджета (далее - коды БК),
по аналитическому коду субсидии _____, в следующем размере:
(код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации,
предусматривающего заключения Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____
(наименование территориального органа Федерального Казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к
настоящему Соглашению <6>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения
<7>;

3.1.2. на лицевой счет, открытый учреждению для учета операций со средствами
участников казначейского сопровождения в _____
(наименование территориального органа Федерального Казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства
Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее -
распоряжение), для использования Субсидии <8>:

3.1.2.1. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств,
указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем
Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств
участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.1.2.2. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства
санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-
оснований <9>;

3.1.2.3. после проведения проверки на предмет <10>:

3.1.2.3.1. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления
операций в рамках казначейского мониторинга;

3.1.2.3.2. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных

услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.1.2.3.3. ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению и соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Учреждения, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации ^{<11>};

3.1.2.4. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.1.2.5. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 № 2479 ^{<12>};

3.1.2.6. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 - 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 № 2271 ^{<13>};

3.1.2.7. _____ ^{<14>};

3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее __ рабочих дней, следующих за днем проверки ГРБС следующих документов ^{<15>}:

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий ^{<16>};

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению ^{<17>}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок ^{<18>}:

4.1.5.1. по месту нахождения ГРБС на основании:

4.1.5.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению ^{<19>}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения ^{<20>};

4.1.5.1.3. иных отчетов ^{<21>};

4.1.5.1.3.1. _____;

4.1.5.1.3.2. _____;

4.1.5.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств субсидии;

4.1.6. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения:

4.1.8.1. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения <49>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.13. Выполнять иные обязательства <23>:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <24>;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня <25>, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового

обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее _____ рабочего дня <26>, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <27>;

4.2.5. осуществлять иные права <28>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять ГРБС не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения <29>;

4.3.2. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <30>:

4.3.4.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.4.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.4.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.4.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады);

4.3.4.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.4.3.3. на счета, открытые Учреждению в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.4.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.4.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения целей предоставления Субсидии;

4.3.4.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Учреждение не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.4.3.3.4. возмещения произведенных Учреждением расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.4.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением

настоящего Соглашения;

4.3.4.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с Учреждением контракты, за исключением контрактов, заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.4.4. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в пункте 3.1.2.3 настоящего Соглашения <31>;

4.3.4.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию <31>;

4.3.4.6. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <31>;

4.3.5. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами № 2479 <32>;

4.3.6. направлять по запросу ГРБС информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.7. направлять ГРБС:

4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.3. иные отчеты <33>:

4.3.7.3.1. _____;

4.3.7.3.2. _____;

4.3.8. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого ГРБС в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <34>;

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого ГРБС в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <35>;

4.3.10. заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок, установленный нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта), а также включать в указанные договоры (контракты) условия о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения ГРБС в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства <36>:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять ГРБС документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <37>;

4.4.2. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия ГРБС соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия ГРБС соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права <38>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению <39>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <40>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <41>, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <42> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов ГРБС.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <43>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <44>.

7.6.4. _____ <45>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <46>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <47>;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <48>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование ГРБС	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный счет (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт лицевой счет <50> Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет<51> Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Приложение оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы.

<5> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<6> Приложение оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<7> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<8> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<9> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком № 214н.

<10> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<11> Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 № 210н.

<12> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<13> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское

сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

<14> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

<15> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

<16> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

<17> Приложение оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<18> Способ проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии по выбору ГРБС.

<19> Рекомендуемый образец приложения приведен в Приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

<20> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<21> Отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, прилагаемые к соглашению и являющиеся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<22> Рекомендуемый образец приложения приведен в Приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<23> Иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии или в реестре Субсидий (при наличии).

<24> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

<25> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<26> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или в реестре Субсидий.

<28> Иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии или в реестре Субсидий (при наличии).

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

<30> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<31> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.3 настоящей Типовой формы.

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.5 настоящей Типовой формы.

<33> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1.3 настоящей Типовой формы.

<34> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<35> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<36> Иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии или в реестре Субсидий (при наличии).

<37> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

<38> Иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии или в реестре Субсидий (при наличии).

<39> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<40> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<41> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно Приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<42> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно Приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<43> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно Приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<45> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

<46> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<47> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<48> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<49> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно Приложению № 8 к настоящей

Типовой форме.

<50> Предусматривается при предоставлении Субсидии из федерального бюджета и бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

<51> Предусматривается при предоставлении Субсидии из бюджета субъектов Российской Федерации в случае, предусмотренном пунктом 26(5) Положения № 1496.

Приложение № 1

к Типовой форме Соглашения о

предоставлении из бюджета
Надеждинского муниципального округа
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Перечень Субсидий

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование ГРБС	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>	по БК <1>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование Субсидии <2>	Цель предоставления Субсидии <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <4>	Сумма		
			главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением к Порядку N 226н. В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющимися приложением к Порядку N 214н.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Аналитический код указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 2

к Типовой форме Соглашения о

предоставлении из бюджета
Надеждинского муниципального округа
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

График перечисления субсидии
(изменения в график перечисления субсидии)

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование ГРБС	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>	по БК <1>	
Вид документа		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сроки перечисления		Сумма <4>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вид расходов	не ранее (дд.мм.ггг.)	не позднее (дд.мм. гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направлений расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на

предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Надеждинского муниципального округа
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование ГРБС	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>	_____	по БК <1>	
Вид документа	_____		

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>

Направление расхода <3>		Результат предоставления Субсидии				Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
									на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК	тип <4>	наименование <5>	Код субсидии	Наименование субсидии	наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
								010100								
			в том числе:					010101								

			<7>													
							010200									
			в том чис ле: <7>				020101									

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4

к Типовой форме Соглашения о

предоставлении из бюджета
Надеждинского муниципального округа
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является
субсидия

		КОДЫ
на «__» _ 20__г. <1>	Дата	
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование ГРБС	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципально й программы <2>	по БК <2>	
	Номер соглашения <3>	
	Дата соглашения <3>	
Вид документа		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет
средств Субсидии

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <5>		Поступления			Выплаты				Курс овая разни ца <11>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
наимено вание	к о д	все го	из них разрешен ный к использо ванию <6>	все го	в том числе:		код по бюджетн ой классифи кации Российск ой Федерац ии <9>	код направл ения расходе вания Субсиди и <10>	все го	из них возвра щено в бюдже т		все го <12> (гр . 4 + гр. 5 + гр. 13) - гр. 11	в том числе:		
					из бюд жета	возврат дебиторс кой задолжен ности прошлых лет <7>							требует ся в направл ении на те же цели <13>	подле жит возвр ату <14>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего:															

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код направления расхода	Сумма					
				объем принятых обязательств		отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по	фактически	в	в	код	наименование

по иным выплатам, всего:	0690									
из них:										

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <24>

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификац ии Российской Федерации <9>	Код направлени я расходован ия Субсидии <10>	Сумма					
				объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по план у	фактичес ки	в абсолютн ых величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процента х (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	ко д	наименован ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплаты по расходам, всего:	03000								
в том числе: выплаты заработной платы персоналу <19>	03100								
взносы на обязательное социальное страхование <20>	03200								
иные выплаты физическим лицам <21>	03300								
закупка работ и услуг, всего <22>:	03400								
из них:									
закупка непроизведенн	03500								

ых активов, нематериальны х активов, материальных запасов и основных средств, всего:									
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Порядком предоставлени я субсидии, %	08100	x							
Ограничение, установленное Порядком предоставлени я субсидии, руб.	08200	x							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

должность

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной (муниципальной) программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- <3> Указываются реквизиты Соглашения.
- <4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
- <6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого ГРБС принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.
- <7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой ГРБС принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.
- <8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
- <9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.
- <10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
- <11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.
- <13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <15> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
- <16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
- <17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
- <18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).
- <20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение № 5

к Типовой форме Соглашения о
предоставлении из бюджета
Надеждинского муниципального округа
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
по состоянию на «____» Дата ____ 20__ г.			
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование ГРБС		по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>		по БК <1>	
			Номер Соглашения <2>
			Дата

Вид документа

Соглашения <2>

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>

Периодичность: месячная;
квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>			Результат предоставления Субсидии <4>				Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения		Фактически достигнутые значения						Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии <8>
												на отчетную дату <5>		отклонение от планового значения <6>		причина отклонения <7>		
наименование	код по БК	тип	наименование	Код субсидии	Наименование субсидии	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 х 100 %)	код	наименование		
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	
								010100										
			в том числе :					010101										
								020100										
			в том числе :					020101										
			Всего:											Всего:				

Руководитель Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(уполномоченное лицо)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <10>	Код Субсидии <11>	КОСГУ <12>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>					

Руководитель

(уполномоченное лицо)
учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<7> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<9> Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<11> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<12> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<13> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых ГРБС, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 6

к Типовой форме Соглашения о
предоставлении из бюджета
Надеждинского муниципального округа
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Надеждинского муниципального округа
субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

от «__» _____ 20__ г. № ____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «ГРБС», и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении из бюджета Надеждинского муниципального округа субсидий муниципальному бюджетному и автономному учреждению на иные цели № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____ <1>, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения ГРБС вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным ГРБС извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2015, N 10, ст. 1412), пункта _____,

(наименование порядка предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ)
Утвержденного постановлением администрации Надеждинского муниципального района от «__» _____

_____ 20__ г. № _____, и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:
подписания ГРБС настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель ГРБС

(подпись)

/ _____/
(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 7

к Типовой форме Соглашения о
предоставлении из бюджета
Надеждинского муниципального округа
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета Надеждинского муниципального округа
субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели
от «__» _____ 20__ г. № _____

Село (поселок) _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения) <1>

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС))
которому как получателю бюджетных средств Надеждинского муниципального округа
(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление из бюджета
муниципальному бюджетному и автономному учреждению на иные цели, именуемый в
дальнейшем «ГРБС» в лице _____

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя учреждения или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения (или уполномоченного им лица))
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении из бюджета Надеждинского муниципального округа субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в _____ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий).»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. абзац _____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____»;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1.3.3. абзац _____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____
(наименование территориального органа Федерального Казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)
распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), для использования Субсидии:»;

1.4.3. пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем проверки ГРБС следующих документов:»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:»;

1.5.2. пункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

1.5.6. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.7. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.9. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.10. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.11. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. направлять ГРБС не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.12. пункт 4.3.6 изложить в следующей редакции:

«4.3.6. направлять по запросу ГРБС информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.13. пункт 4.3.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.14. пункт 4.3.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.15. пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого ГРБС в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;»;

1.5.16. пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого ГРБС в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности;»;

1.5.17. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять ГРБС документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование ГРБС	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный счет (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт

	казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	--

»;

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись) (фамилия, имя, отчество)

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.2.7, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 4.1.5.1.3.1, 4.1.5.1.3.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.7.3.1, 4.3.7.3.2, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и

подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 8

к Типовой форме Соглашения о
предоставлении из бюджета
Наеждинского муниципального округа
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении из бюджета
Наеждинского муниципального округа субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели

от «__» _____ 20__ г. № ____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «ГРБС», и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении из
бюджета Наеждинского муниципального округа субсидий муниципальному бюджетному и
автономному учреждению на иные цели № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения ГРБС вправе в одностороннем порядке
изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным ГРБС уведомляет Учреждение о том, что:

в абзаце ____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать

(код БК)

словами «по коду БК _____»;

(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС
Наименование ГРБС
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Платежные реквизиты:

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания ГРБС настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель ГРБС

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 9

к Типовой форме Соглашения о
предоставлении из бюджета
Наеждинского муниципального округа
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Наеждинского муниципального
округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели
от «__» _____ № ____ <1>

Село (поселок) _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения) <2>

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС))
которому как получателю бюджетных средств Наеждинского муниципального округа
(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление из бюджета
муниципальному бюджетному и автономному учреждению на иные цели (далее - Субсидия),
именуемый в дальнейшем «ГРБС» в лице _____

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения (или уполномоченного им лица))
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Надеждинского муниципального округа субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии, или пункт 7.6 Соглашения))

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копеек по коду классификации расходов бюджета _____ <3>;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копеек Субсидии;

2.3. ГРБС в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек <4>; (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек <4>; (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <7>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

6.3. _____ <9>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование ГРБС	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный счет (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»)/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).