

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ
ПРАВ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Надеждинского муниципального района (далее - Положение) принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Приморского края от 08.11.2005 № 296-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», иными нормативными (муниципальными нормативными) правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и определяет порядок образования и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Надеждинского муниципального района (далее-Комиссия).

1.2 Комиссия является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Надеждинского муниципального района, созданным при администрации Надеждинского муниципального района.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Приморского края от 08.11.2005 № 296-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», иными нормативными (муниципальными нормативными) правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, настоящим Положением.

1.4 Комиссия взаимодействует с администрацией Надеждинского муниципального района, с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями.

1.5 Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.6 Положение о Комиссии, её персональный и численный состав утверждается постановлением администрации Надеждинского муниципального района.

2 Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия в пределах своей компетенции:

2.1 координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены федеральным законодательством и законодательством Приморского края, на территории соответствующего муниципального района (муниципального округа, городского округа);

2.2 обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2.3 анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

2.4 утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

2.5 участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

2.6 принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

2.7 принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

2.8 подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого

типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.9 даёт согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

2.10 даёт при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

2.11 обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

2.12 рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

2.13 рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае";

2.14 применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Приморского края;

2.15 принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

2.16 обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.17 согласовывает административные иски заявления администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее шести месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа), или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

2.18 даёт совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

2.19 участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.19.1 выявляют совместно с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних семьи, в которых несовершеннолетние проживают с лицами, имеющими судимость за совершение особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, половой неприкосновенности и половой свободы личности либо за совершение преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних (далее - лица, имеющие судимость), и в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних в соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" принимают решения об организации проведения в отношении указанных семей и лиц, имеющих судимость, индивидуальной профилактической работы;

2.19.2 ежеквартально запрашивают сведения о лицах, имеющих судимость, в территориальных органах федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел

2.20 координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в том числе в отношении семей, в которых несовершеннолетние проживают с лицами, имеющие судимость, и самих лиц, имеющих судимость;

2.21 утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение;

2.22 содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

2.23 использует в работе краевой банк данных "О семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении";

2.24 принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

2.25 подготавливает и направляет в органы государственной власти Приморского края и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Приморского края, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Надеждинского муниципального района;

2.26 осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

3 Организация деятельности Комиссии

3.1 Комиссия формируется в составе председателя комиссии, двух заместителей председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующий социальные вопросы. Председатель Комиссии непосредственно руководит деятельностью Комиссии, определяет повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2 Одним из заместителей председателя Комиссии является начальник Управления образования администрации Надеждинского муниципального района.

3.3 На постоянной штатной основе в состав Комиссии входят ответственный

секретарь и инспектор по работе с детьми, имеющие высшее педагогическое или юридическое образование. Ответственный секретарь и инспектор по работе с детьми являются муниципальными служащими администрации Надеждинского муниципального района, работают на постоянной штатной основе и освобождены от других обязанностей. Ответственный секретарь замещает должность муниципальной службы - не ниже главного специалиста 1 разряда, инспектор по работе с детьми - не ниже ведущего специалиста 1 разряда.

3.4 Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

3.5 Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии и организует её работу;
- 3) имеет право решающего голоса на заседании Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления;
- 5) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 6) назначает дату заседания Комиссии;
- 7) даёт заместителю председателя, ответственному секретарю, членам Комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;
- 8) представляет главе администрации Надеждинского муниципального района предложения по формированию персонального состава Комиссии;
- 9) осуществляет контроль над исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;
- 10) обеспечивает представление установленной отчётности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном частью 2 статьи 21(1) закона Приморского края от 08.11.2005 № 296-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Приморского края»;
- 11) предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 12) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 13) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 14) участвует в заседании Комиссии и его подготовке;
- 15) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- 16) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

3.6 Заместитель председателя Комиссии:

- 1) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- 3) обеспечивает контроль над исполнением постановлений Комиссии;
- 4) обеспечивает контроль над своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на Комиссии;
- 5) участвует в заседании Комиссии и его подготовке;
- 6) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
- 7) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- 8) вносит предложения об отложении рассмотрения материала (дела) и о запросе дополнительных материалов по делу;
- 9) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

3.7 Ответственный секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;
- 4) осуществляет подготовку проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- 5) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии;
- 6) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии;
- 7) участвует в заседании комиссии и его подготовке;
- 8) вносит предложения об отложении рассмотрения материала (дела) и о запросе дополнительных материалов по делу;
- 9) участвует в обсуждении постановлений, выносимых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют об их принятии.
- 10) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы их жизни и здоровья, ставших известными случаев применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними.

3.8 Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Надеждинской муниципальной думы, другие заинтересованные лица;

3.9 Члены комиссии участвуют в заседании комиссии без права замены;

3.10 Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел) и осуществляют следующие функции:

- 1) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- 2) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на её заседание;
- 3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по делу;
- 4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 5) участвуют в обсуждении постановлений, выносимых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют об их принятии;
- 6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Законом Приморского края "Об административных правонарушениях в Приморском крае";
- 7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы их жизни и здоровья, ставших известными случаев применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними;
- 8) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 9) информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

3.11 Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- 1) подачи письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- 2) признания председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- 3) прекращения полномочий Комиссии;
- 4) увольнения председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;
- 5) отзыва (замены) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;
- 6) систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;
- 7) по факту смерти;

При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член Комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами "2" (в части признания лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим)

3.12 Обеспечение деятельности Комиссии:

- 1) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;
- 2) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 3) ведение делопроизводства Комиссии;
- 4) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, органов местного самоуправления и организациям, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;
- 5) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;
- 6) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 7) организация рассмотрения Комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 8) осуществление сбор, обработка и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;
- 9) осуществление сбор и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;
- 10) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации;
- 11) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 12) организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;
- 13) осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;
- 14) направление запросов в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органы местного самоуправления, организации, Комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 15) обеспечивать доступ к информации о деятельности комиссии путем участия

в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

3.12 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже двух раз в месяц, под председательством председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа ее членов. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания Комиссии. Члены Комиссии участвуют в её заседаниях без права замены;

3.13 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым с учётом предложений, поступивших от членов Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого года, и утверждённым на заседании Комиссии (далее – план работы);

3.14 Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением Комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное;

3.15 Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования;

3.16 Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

3.17 Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав;

3.18 Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
- 3) перечень соисполнителей (при их наличии);
- 4) срок рассмотрения на заседании комиссии;

3.19 Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, органы местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления;

3.20 Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- 1) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- 2) предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- 3) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;

4) материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

5) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса;

3.21 В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии;

3.22 Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;

3.23 Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания;

3.24 О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор;

3.25 Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии;

3.26 При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии;

3.27 Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии;

3.28 Протокол заседания Комиссии ведётся на каждом заседании комиссии, в котором обязательно указываются:

1) наименование Комиссии;

2) дата, время и место проведения заседания;

3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;

5) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;

7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

3.29 Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём заседания Комиссии. В период отсутствия ответственного секретаря его обязанности по ведению и подписанию протокола заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав возлагаются на секретаря заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Секретарь заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав выбирается в начале заседания из числа членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов комиссии.

3.30 К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии);

4 Права Комиссии

- 4.1 Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
- 4.2 Запрашивать и бесплатно получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм необходимые для работы сведения;
- 4.3 Приглашать должностных лиц, специалистов, граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- 4.4 Привлекать для участия в работе представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и других заинтересованных лиц;
- 4.5 Вести прием несовершеннолетних, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц;
- 4.6 Ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае невыполнения ими постановлений Комиссии и непринятия мер по выполнению представлений Комиссии;
- 4.7 Применять к несовершеннолетнему, совершившему противоправное деяние, меры воспитательного воздействия в соответствии с федеральным законодательством;
- 4.8 Применять меры воздействия к родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего, иным лицам за нарушение его прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством;
- 4.9 Обращаться в суд с исками в соответствии с федеральным законодательством;
- 4.10 Принимать постановления, которые обязательны для исполнения государственными и общественными организациями, предприятиями и учреждениями, должностными лицами и гражданами;
- 4.11 Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством.

5 Подготовка заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

- 5.1 Материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Комиссии;
- 5.2 В процессе предварительного изучения поступивших материалов определяются:
 - 1) подведомственность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав поступивших материалов;
 - 2) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 3) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения; необходимость истребования дополнительных материалов;
 - 4) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.
- 5.3 По результатам предварительного изучения материалов могут приниматься следующие решения:

- 1) о назначении дела к рассмотрению с извещением заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 2) о возвращении полученных материалов, если они не подведомственны Комиссии или требуют проведения дополнительной проверки, направившим материалы органам;
- 3) о проведении проверки, обследования по поступившим материалам или поручении их проведения специалистам.

5.4 Подготовленные к рассмотрению материалы в обязательном порядке предоставляются для ознакомления несовершеннолетнему, его родителям (иным законным представителям), в предусмотренных законом случаях защитнику;

5.5 О дате, времени и месте проведения заседания Комиссии извещается несовершеннолетний, его родители (иные законные представители), иные лица, чье участие в заседании будет признано обязательным;

5.6 Поступившие в Комиссию материалы должны быть рассмотрены в 15-дневный срок с момента их поступления. Указанный срок может быть продлен по мотивированному постановлению (определению) Комиссии в случаях поступления ходатайства от одного из участников рассмотрения дела и (или) необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела, а также в случае уклонения несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей) от явки на заседание комиссии, если дело не может быть рассмотрено без их присутствия.

6 Порядок проведения заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

6.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины членов состава Комиссии.

6.2 На заседании Комиссии обязательно присутствие несовершеннолетнего, в отношении которого рассматривается дело, его родителей (иных законных представителей), а в необходимых случаях - педагога, иных лиц по усмотрению Комиссии.

6.3 Материалы в отношении несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей), за исключением материалов о совершении несовершеннолетним общественно опасного деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, могут быть рассмотрены в их отсутствие при условии надлежащего извещения о дате, времени и месте проведения заседания и неполучении Комиссией ходатайства об отложении рассмотрения.

6.4 Материалы о правонарушениях несовершеннолетних Комиссия рассматривает при необходимости на закрытом заседании. На время исследования материалов дел, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетнего, Комиссия вправе удалить его из зала заседания.

6.5 При рассмотрении материалов, связанных с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетнего, Комиссия обязана всесторонне изучить обстоятельства, выяснить причины и условия указанных нарушений и принять меры, обеспечивающие защиту прав и интересов несовершеннолетнего.

6.6 Рассматривая материалы в отношении несовершеннолетнего, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, Комиссия заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей), потерпевшего, свидетелей, защитника, представителя общественной организации, а также

заключение прокурора и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела принимает одно из следующих решений:

- 1) применить меры воздействия, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) прекратить дело (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях);
- 3) отложить рассмотрение дела и провести дополнительную проверку;
- 4) передать дело в органы прокуратуры, суд, другие органы по подведомственности.

7. Меры воздействия, применяемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении несовершеннолетнего

7.1 По результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетнего Комиссия может применять к нему следующие меры воздействия:

- 1) возложение обязанности принесения публичного или в иной форме извинения потерпевшему за причинение морального вреда или материального ущерба;
- 2) замечание;
- 3) предупреждение;
- 4) выговор;
- 5) строгий выговор;
- 6) подготовка ходатайства о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа при наличии для этого оснований, установленных федеральным законодательством.

7.2 К родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, злостно не выполняющим обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетнего либо отрицательно влияющим на его поведение, Комиссия может применять следующие меры воздействия:

- 1.) предупреждение;
- 2) сообщение по месту работы (службы);
- 3) меры воздействия, предусмотренные федеральным законодательством.

8. Меры по обеспечению проведения заседания комиссии

8.1 Несовершеннолетний, воспитывающийся и (или) обучающийся в образовательной организации, до рассмотрения дела о правонарушении для обеспечения явки на заседание Комиссии может быть отдан под надзор администрации этой организации. Руководитель образовательной организации содействует явке воспитанника (обучающегося).

8.2 В соответствии с частью 3 статьи 29.4, пунктом 8 части 1 статьи 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях применяется привод несовершеннолетних, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, их родителей (законных представителей).

8.3 Неявка на заседание Комиссии без уважительных причин свидетелей, представителей органов и учреждений, в которых воспитывается или обучается несовершеннолетний, работодателей, других лиц, чье присутствие признано обязательным, влечет за собой наложение административного взыскания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Акты, принимаемые комиссией

9.1 Комиссия в целях реализации своих полномочий принимает постановления по вопросам, отнесенным к её компетенции;

9.2 Постановления Комиссий принимаются по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей) и других лиц, представлений образовательных организаций, работодателей, обращений и ходатайств иных органов и организаций независимо от организационно-правовых форм, а также по результатам обсуждения вопросов по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

9.3 Постановления Комиссий обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

9.4 При получении постановления органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить Комиссии о принятых мерах в срок, указанный в постановлении;

9.5 Неисполнение постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав влечет ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Приморского края;

9.6 В случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссией выносятся определения;

9.7 В случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, члены Комиссии составляют протоколы об административных правонарушениях.

10. Постановления Комиссии

10.1 Решение Комиссии выносится в форме постановления;

Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии. Результаты голосования, оглашённые председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

10.2 Постановление Комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя на заседании комиссии является решающим;

10.3 Постановление Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано;

10.4 В постановлении о применении меры воздействия, устройстве несовершеннолетних либо принятии иных мер к защите прав или законных интересов несовершеннолетнего указываются:

- 1) наименование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 2) дата рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) выявленные нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и

антиобщественным действиям несовершеннолетних, меры по их устранению и сроки принятия указанных мер;

б) доказательства, на основании которых принято решение;

7) нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за правонарушение либо гарантирующий права несовершеннолетнего;

8) принятое по делу решение;

9) предлагаемые Комиссией меры помощи несовершеннолетнему и способы ее оказания.

10.5 Постановление Комиссии по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях оформляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.6 Постановление подписывается председательствующим и оглашается немедленно по окончании рассмотрения дела;

10.7 Копия постановления или выписка из него вручается под подпись заинтересованным лицам или направляется указанным лицам и в соответствующие органы или учреждения в течение трех дней с момента его принятия;

10.8 Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством.

11. Отчеты комиссии

11.1 Комиссия подготавливает и направляет в Приморскую краевую межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрацию Надеждинского муниципального района два раза в год до 15 июля (за первое полугодие) и до 15 января (за год) отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Надеждинского муниципального района, содержащие информацию о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, о выявленных нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних на территории Надеждинского муниципального района, а также о принятых мерах по устранению причин и условий, способствующих этому, восстановлению нарушенных прав, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

12. Финансовое и материальное обеспечение государственных полномочий

12.1 Финансовое обеспечение государственных полномочий осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Надеждинского муниципального района.

12.2 Объем предоставляемых субвенций рассчитывается ежегодно при формировании краевого бюджета на основании Методики определения общего объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласно приложению Закона Приморского края от 08.11.2005 № 296-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав».

12.3 Объем предоставляемых субвенций утверждается для каждого муниципального района, муниципального округа, городского округа Приморского края законом

Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12.4 Порядок расходования средств предоставляемых субвенций утверждается Правительством Приморского края.

12.5 Средства на осуществление государственных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

12.6 В случае предоставления в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность материальных средств, необходимых для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий, перечень подлежащих передаче материальных средств определяется уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по государственному управлению и регулированию в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Приморского края.