

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Противодействие коррупции на территории
Надеждинского муниципального района
на 2021-2025 годы»
От №

План мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории Надеждинского муниципального района на 2021-2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия (в установленном порядке)	Исполнитель	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Мероприятия по исполнению задачи № 1:				
Совершенствование организационных и правовых основ противодействия коррупции				
1.1	Своевременная корректировка муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях, деятельность которых направлена на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В течение 15-ти рабочих дней с даты вступления в силу изменений законодательства	0,00
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В сроки установленные законодательством	0,00

1.3	Взаимодействие с сельскими поселениями, входящими в состав Надеждинского муниципального района, в вопросах разработки и принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	Не реже одного раза в полугодие	0,00
1.4	Организация и проведение мониторинга правоприменения в области противодействия коррупции	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	ежегодно	0,00
1.5	Взаимодействие с подведомственными муниципальными учреждениями (далее - МУ) по вопросам противодействия коррупции	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	Не реже одного раза в полугодие	0,00
1.6	Организация семинаров (обучающих мероприятий) с руководителями МУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	по отдельному плану	0,00
1.7	Размещение на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района текстов подготовленных проектов муниципальных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним от экспертов, аккредитованных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В течение 2 рабочих дней с даты разработки проектов	0,00
Мероприятия по исполнению задачи № 2:				
Реализация механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Организация изучения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Надеждинского муниципального района, федеральных	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	По отдельному плану	0,00

	законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции			
2.2	<p>Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Надеждинского муниципального района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции; - в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. 	Общий отдел администрации Надеждинского муниципального района	<p>При приеме на работу</p> <p>Ежегодно</p>	<p>180,0 тыс. руб. (Бюджет НМР), в том числе:</p> <p>2021 год – 30,0 2022 год -30,0 2023 год -30,0 2024 год -30,0 2025 год -30,0</p> <p>2021 год – 6,0 2022 год -6,0 2023 год -6,0 2024 год-6,0 2025 год-6,0</p>
2.3	Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В соответствии с положением о Комиссии	0,00
2.4	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В сроки установленные законодательством	0,00

	применения соответствующих мер юридической ответственности			
2.5	Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В сроки установленные законодательством	0,00
2.6	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В сроки установленные законодательством	0,00
2.7	Организация работы по анализу соответствия сведений о доходах сведениям о расходах муниципальных служащих	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	Ежегодно, до конца 2-го квартала	0,00
2.8	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Надеждинского муниципального района и членов их семей на официальном сайте	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В сроки установленные законодательством	0,00
2.9	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В сроки установленные законодательством	0,00

	соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»			
2.10	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Организация регистрации и рассмотрения данных уведомлений.	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В сроки установленные законодательством	0,00
2.11	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Реализация механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В течение одного месяца после принятия решения соответствующей Комиссией	0,00
2.12	Разработка памятки о реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	Ежегодно	0,00
2.13	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	Ежегодно	0,00

	требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей			
2.14	Анализ анкетных данных о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы, с целью выявления ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданина может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на государственную или муниципальную должность и поступления на государственную или муниципальную службу	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	При назначении на должность, поступлении на муниципальную службу	0,00
2.15	Анализ сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, назначаемых на государственную или муниципальную должность и поступающих на государственную или муниципальную службу, с целью выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на государственную или муниципальную должность и	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	При назначении на должность, поступлении на муниципальную службу	0,00

	поступления на государственную или муниципальную службу			
2,16	Анализ сведений об источниках доходов (организациях налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, назначаемыми на государственную или муниципальную должность и поступающими на государственную или муниципальную службу, с целью выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на государственную или муниципальную должность и поступления на гражданскую или муниципальную службу.	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	При назначении на должность, поступлении на муниципальную службу	0,00
2,17	Организация и обеспечение актуализации сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, гражданских или муниципальных служащих, в том числе в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и при поступлении на гражданскую или муниципальную службу, с целью выявления ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В течение 15 дней после производства изменений	0,00

2.18	Анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, государственными или муниципальными служащими, с целью выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	Ежегодно	0,00
2.19	Анализ и рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на предмет содержания в них информации о наличии у лиц, замещающих государственные или муниципальные должности и гражданских или муниципальных служащих, личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	При поступлении обращения	0,00
2.20	Осуществление личного приёма граждан, располагающих информацией о личной заинтересованности (прямой или косвенной) лиц, замещающих государственные или муниципальные должности, гражданских или муниципальных служащих, которая может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	При осуществлении личного приема	0,00

	ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).			
2.21	Направление информации, указанной в пунктах 2.3 и 2.4 в орган или кадровое подразделение, уполномоченные на проведение соответствующих антикоррупционных проверок	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В течении 15 дней	0,00
2.22	Анализ сведений, содержащихся в заявлениях гражданских или муниципальных служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности, в целях выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	При поступлении заявления	0,00
2.23	Проведение проверочных мероприятий по заявлениям лиц, замещающих государственные или муниципальные должности, и гражданских или муниципальных служащих об участии в управлении некоммерческими организациями на предмет выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	При поступлении уведомления	0,00

Мероприятия по исполнению задачи № 3:

Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд

3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В сроки установленные законодательством	0,00
3.2	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов муниципального бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В сроки установленные законодательством	0,00
3.3	Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на основные виды закупаемой продукции	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	Ежеквартально	0,00
3.4	Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В сроки установленные законодательством	0,00
3.5	Проведение проверок деятельности подведомственных МУ в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В соответствии с планами работы по указанному направлению	0,00
3.6	Проведение проверок (ревизий) деятельности, подведомственных МУ, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	В соответствии с планами работы по указанному направлению	0,00

3.7	<p>Организация взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Приморского края и контрольно-счетными подразделениями муниципальных образований с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов</p>	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	Ежегодно	0,00
3.8	<p>Обеспечение соблюдения требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в том числе для выявления следующих ситуаций:</p> <p>1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;</p> <p>2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));</p> <p>3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки;</p> <p>4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у них имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;</p>	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	Постоянно	0,00

	5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе у иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения			
--	---	--	--	--

Мероприятия по исполнению задачи № 4: Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, укрепление их связи с гражданским обществом

4.1	Освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района по противодействию коррупции	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	Не реже одного раза в полугодие	0,00
4.2	Организация и проведение в образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района мероприятий по антикоррупционному образованию	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления	Не реже одного раза в полугодие	
4.3	Организация и проведение среди учащихся общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района ежегодных конкурсов по антикоррупционной тематике	УФКС и МП АНМР УО АНМР	Ежегодно	23,75 тыс. руб. (Бюджет НМР): 2021 год – 4,75 тыс. руб., в том числе: УФКС и МП АНМР – 2,250 тыс. руб., УО АНМР – 2,5 тыс. руб.

				<p>2022 год – 4,75 тыс. руб., в том числе: УФКС и МП АНМР – 2,250 тыс. руб., УО АНМР – 2,5 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 4,75 тыс. руб., в том числе: УФКС и МП АНМР – 2,250 тыс. руб., УО АНМР – 2,5 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 4,75 тыс. руб., в том числе: УФКС и МП АНМР – 2,250 тыс. руб., УО АНМР – 2,5 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 4,75 тыс. руб., в том числе: УФКС и МП АНМР – 2,250 тыс. руб., УО АНМР – 2,5 тыс. руб.</p>
--	--	--	--	---

Примечание:

УФКС и МП АНМР - Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района

УО АНМР - Управление образования администрации Надеждинского муниципального района

АНМР - администрация Надеждинского муниципального района,

НМР – Надеждинский муниципальный район