

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Наеждинского муниципального района
от 29 декабря 2025 г. № 910

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение жильем молодых семей Наеждинского
муниципального округа» на 2026-2030 годы

Паспорт
муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей
Надеждинского муниципального округа» на 2026-2030 годы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Надеждинского муниципального округа» на 2026-2030 годы (далее – Муниципальная программа)
Основание разработки Программы	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». 3. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». 4. Закон Приморского края от 02.06.2025 №789-КЗ «О Надеждинском муниципальном округе». 5. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». 6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». 7. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па (далее – постановление Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па). 8. Постановление администрации Надеждинского муниципального района от 17.12.2021 № 696 «Об утверждении Положения о Порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ Надеждинского муниципального района».
Заказчик Программы	Администрация Надеждинского муниципального района.
Основной разработчик Программы	Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района.
Ответственный исполнитель Программы	Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района (далее - Управление).

Соисполнитель Программы	Управление муниципального имущества администрации Надеждинского муниципального
Цель Программы	Предоставление государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям Надеждинского муниципального округа, признанным в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях.
Задачи Программы	Предоставление молодым семьям, участвующим в Муниципальной программе, социальных выплат на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства.
Объемы и источники финансирования Программы (в текущих ценах каждого года)	Мероприятия Муниципальной программы реализуются за счет средств бюджета Надеждинского муниципального округа (далее – местный бюджет), краевого и федерального бюджетов. Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 28300433,26 рублей, в том числе: 2026 год – 14 547 405,60 рублей, из них: 1 984 573,28- федеральный бюджет; 9 568 613,05 рублей- краевой бюджет; 2 994 219,27 рублей - местный бюджет; 2027 год – 5 031 663,22 рублей, из них: 1 230 152,29 рублей - федеральный бюджет; 1 942 816,89 рублей - краевой бюджет; 1 858 694,04 рублей - местный бюджет; 2028 год – 5 003 976,36 рублей, из них: 1 204 266,29 рублей - федеральный бюджет; 1 941 016,03 рублей - краевой бюджет; 1 858 694,04 рублей - местный бюджет; 2029 год – 1 858 694,04 рублей, из них: 1 858 694,04 рублей - местный бюджет; 2030 год – 1 858 694,04 рублей, из них: 1 858 694,04 рублей - местный бюджет.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1) Предоставление социальных выплат 11-ти молодым семьям, признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий, для улучшения жилищных условий. 2) Общая площадь жилых помещений, приобретенная участниками Программы, составит более 666 кв.м. 3) Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальных выплат 11-ти молодым семьям признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий, для улучшения жилищных условий.
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в 2026-2030 годах в один этап.
Целевой индикатор, показатель Программы	1. Количество молодых семей - участников Муниципальной программы, улучшивших жилищные условия. 2. Общая площадь жилых помещений, приобретенная участниками Муниципальной программы с целью улучшения жилищных условий. 3. Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальных выплат.

Организация управления и система контроля над исполнением Программы	Контроль над исполнением Муниципальной программы осуществляет Заказчик Муниципальной программы в лице первого заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района. Текущее управление и контроль над реализацией мероприятий Муниципальной программы осуществляет Управление.
---	--

Раздел 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка и реализация Муниципальной программы на территории Надеждинского муниципального округа осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 года № 945-па.

По результатам социологического опроса, проводимого Управлением в 2025 году, на вопрос «В решении каких проблем Вы бы хотели получить поддержку государства?» 87% опрошиваемых указали на проблему приобретения жилья для молодой семьи.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной финансовой поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа.

К тому же, как правило, молодые семьи еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако, данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и финансовая помощь в покупке жилья на льготных условиях либо

предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Надеждинском муниципальном округе. Решение жилищной проблемы молодых граждан Надеждинского муниципального округа позволит сформировать экономически активный слой населения.

Разработка и реализация Муниципальной программы вызвана необходимостью осуществления мероприятий, направленных на оказание поддержки молодым семьям в решении жилищной проблемы на территории Надеждинского муниципального округа.

При реализации Муниципальной программы возможны следующие финансовые и организационные риски, которые могут препятствовать достижению поставленной в Муниципальной программе цели:

- финансовые риски, связанные с отсутствием или недостаточным финансированием мероприятий Муниципальной программы, которое может привести к тому, что показатели Муниципальной программы не будут достигнуты в полном объеме, вследствие чего, не будет решена жилищная проблема большинства молодых семей, проживающих на территории Надеждинского муниципального округа и нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- организационные риски, связанные с выполнением администрацией Надеждинского муниципального района, органами исполнительной власти Приморского края и федеральными органами своих полномочий в рамках осуществления работы в сфере улучшения жилищных условий молодых семей, которые могут препятствовать выполнению работы в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы, в результате чего поставленная цель Муниципальной программы не будет достигнута и жилищная проблема молодых семей не будет решена в полном объеме.

Преодоление вышеуказанных рисков может быть осуществлено путем взаимодействия и взаимного сотрудничества администрации Надеждинского муниципального района и органов исполнительной власти Приморского края.

Раздел 2. Цели и задачи Муниципальной программы

Целью Муниципальной программы является предоставление государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям Надеждинского муниципального округа, признанным в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях.

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующей задачи:

- предоставление молодым семьям, участвующим в Муниципальной программе, социальных выплат на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства.

Раздел 3. Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы, целевые индикаторы и показатели эффективности

Сведения о показателях (индикаторах) Муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Реализация мероприятий, предусмотренных Муниципальной программой позволит получить к 2030 году конечные результаты:

- 1) Предоставление социальных выплат 11-ти молодым семьям, признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий, для улучшения жилищных условий.
- 2) Общая площадь жилых помещений, приобретенная участниками Программы, составит более 666 кв.м.

Ожидаемые результаты и целевые индикаторы реализации Муниципальной программы применяются для оценки эффективности реализации Муниципальной программы, их фактическое значение выводятся ежегодно при составлении годового отчета об исполнении Муниципальной программы.

Раздел 4. Сроки и этапы реализации Муниципальной программы

Программа реализуется в 2026-2030 годах в один этап.

Раздел 5. Перечень основных мероприятий Муниципальной программы

Реализация Муниципальной программы осуществляется через систему программных мероприятий, направленных на формирование условий для поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы, по следующим направлениям:

- организационное обеспечение Муниципальной программы;

- финансовое обеспечение Муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий Муниципальной программы приведен в приложении № 2.

Раздел 6. Механизм реализации Муниципальной программы

Механизм реализации Муниципальной программы направлен на эффективное планирование основных мероприятий, координацию действий участников Муниципальной программы, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, проведение мониторинга состояния работ по выполнению Муниципальной программы, выработку решений при возникновении отклонения хода работ от плана мероприятий Муниципальной программы.

Механизм реализации Муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и показателей эффективности реализации Муниципальной программы.

Механизм реализации Муниципальной программы основывается на четком разграничении полномочий и ответственности всех участников Муниципальной программы.

Ответственным исполнителем Муниципальной программы является Управление, которое несет ответственность за разработку, реализацию и оценку эффективности Муниципальной программы в целом. Координирование деятельности ответственного исполнителя осуществляет руководитель Муниципальной программы - первый заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района (далее - руководитель Муниципальной программы).

В ходе реализации Муниципальной программы Управление:

а) в течение срока действия Муниципальной программы проводит информационно-разъяснительную работу с населением через средства массовой информации по вопросам участия и реализации настоящей Муниципальной программы;

б) организует работы по признанию молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в соответствии с Порядком признания молодой

семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты утвержденном постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па.

в) организует работу по формированию списков молодых семей - участников Муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по Надеждинскому муниципальному округу, и предоставлению их в агентство по делам молодежи Приморского края в соответствии с Порядком формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края списков молодых семей - участников подпрограммы и агентством по делам молодёжи Приморского края сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, утвержденном постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па.

г) организует работу по выдаче молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретения жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Свидетельство) в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (далее – Правила) установленные в приложении № 6 к Муниципальной программе.

д) при предоставлении социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья осуществляет взаимодействие с учетно-расчетным отделом администрации Надеждинского муниципального района, финансовым управлением администрации Надеждинского муниципального района, банками, отобранными агентством по делам молодежи Приморского края, в соответствии с критериями отбора банков, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В Муниципальной программе участвуют молодые семьи в возрасте от 18 до 35 лет, претендующие на получение Свидетельства.

Софинансирование из федерального и краевого бюджета осуществляется в соответствии с порядком предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, утвержденном постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па.

Раздел 7. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет финансовых средств местного бюджета, а также привлекаемых средств краевого бюджета в рамках реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па, и средств федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Также привлекаются средства участников Муниципальной программы, используемые для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Объем финансирования Муниципальной программы за счет средств местного, краевого и федерального бюджетов приведен в приложении № 4.

Финансирование Муниципальной программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Надеждинского муниципального округа на очередной финансовый год. Объем бюджетного финансирования Муниципальной программы подлежит ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов, выделенных средств и фактического выполнения программных мероприятий.

Раздел 8. Управление и контроль за реализацией Муниципальной программы

8.1. Контроль за ходом реализации Муниципальной программы осуществляет первый заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района.

8.2. Текущее управление и контроль за реализацией мероприятий Муниципальной программы осуществляет Управление.

8.2.1. Управление ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчеты об исполнении Муниципальной программы в отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района.

8.2.2. Управление ежегодно в срок до 15 февраля представляет годовой отчет о ходе реализации Муниципальной программы согласно Положению о Порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ Надеждинского муниципального округа, утвержденному Постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 17.12.2021 № 696, и сведения об оценке эффективности Муниципальной программы по

форме согласно Муниципальной программы № 3 к настоящей Муниципальной программе.

8.2.3. При завершении реализации Муниципальной программы Управление направляет в отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района отчет о выполнении программных мероприятий в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ Надеждинского муниципального округа, утвержденным Постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 17.12.2021 № 696 и сведения об оценке эффективности реализации Программы по форме согласно приложению № 3 и № 5 к настоящей Муниципальной программе.

8.2.4. Управление ежеквартально уточняют с учетом выделяемых на реализацию Муниципальной программы финансовых средств целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Муниципальной программы и состав ее исполнителей.

Раздел 9. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы

Для оценки эффективности реализации Муниципальной программы применяются основные целевые индикаторы, указанные в паспорте Муниципальной программы.

В качестве целевых индикаторов оценки эффективности реализации Муниципальной программы используются показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и иные показатели, характеризующие результат от выполнения мероприятий Муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы определяется по методике в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ

Надеждинского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 17.12.2021 № 696.

По результатам оценки эффективности реализации Муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность снижена по сравнению с предыдущим годом;
- эффективность находится на уровне предыдущего года;
- эффективность повышена по сравнению с предыдущим годом.

Снижение или повышение эффективности Муниципальной программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета Надеждинского муниципального округа, выделяемых в очередном финансовом году на ее реализацию.

Снижение эффективности Муниципальной программы может являться основанием для принятия администрацией Надеждинского муниципального района в установленном порядке решения о сокращении с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

Сведения об оценке эффективности реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год предоставляются по формам, согласно приложению № 3 к Муниципальной программе.

По результатам оценки эффективности реализации Программы отдел социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района готовит заключение об эффективности реализации Программ и направляет его в администрацию Надеждинского муниципального района с приложением формы согласно приложению № 5 к Муниципальной программе.

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей Надеждинского муниципального
округа» на 2026 - 2030 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей						
			Предшес твующи й 2025 год	плановый период по годам					
				2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Количество молодых семей - участников Муниципальной программы, улучшивших жилищные условия.	ед.	0	3	2	2	2	2	
2.	Общая площадь жилых помещений, приобретенная участниками Муниципальной программы с целью улучшения жилищных условий.	кв. м	0	234	108	108	108	108	
3.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальных выплат.	ед.	0	3	2	2	2	2	

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы
«Обеспечением жильем молодых семей Надеждинского муниципального округа» на 2026 - 2030 годы**

№ п/п	Наименование отдельного мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации отдельного мероприятия	Связь с показателями Муниципальной программы
1.1.	Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей, задач Муниципальной программы и условий участия в ней молодых семей.	Управление	2026-2030 годы	Информирование населения, обеспечение прозрачности механизма участия в Муниципальной программе.	Не достижение запланированного значения показателя	№ 1, 2
1.2.	Формирование списков молодых семей, участвующих в Муниципальной программе, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.	Управление	2026-2030 годы	Формирование базы данных о молодых семьях – участниках Муниципальной программы.	Не достижение запланированного значения показателя	№ 1, 2
1.3.	Предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства.	Управление	2026-2030 годы	Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем.	Не достижение запланированного значения показателя	№ 1, 2
1.4.	Оформление и выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.	Управление	2026-2030 годы	Подготовка документов для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства.	Не достижение запланированного значения показателя	№ 1, 2

**Оценка основных целевых индикаторов
к муниципальной программе «Обеспечением жильем молодых семей
Надеждинского муниципального округа» на 2026 - 2030 годы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора			
			Утверждено в целевой программе	Достигн уто	Отклон ение	Оценка в баллах
1.	Предоставление социальных выплат молодым семьям, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, для улучшения жилищных условий.	%				
2.	Общая площадь жилых помещений, приобретенная участниками Муниципальной программы.	ед.				
3.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальных выплат.	ед.				

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» НА 2026 - 2030 ГОДЫ

	Наименование мероприятий муниципальной программы	Источники ресурсного обеспечения	Всего (руб.)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.), срок исполнения по годам				
				2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	6	7	8	9	10
	ВСЕГО по Муниципальной программе	ИТОГО	28 300 433,26	14 547 405,60	5 031 663,22	5 003 976,36	1 858 694,04	1 858 694,04
		федеральный бюджет	4 418 991,86	1 984 573,28	1 230 152,29	1 204 266,29	0	0
		краевой бюджет	13 452 445,97	9 568 613,05	1 942 816,89	1 941 016,03	0	0
		местный бюджет	10 428 995,43	2 994 219,27	1 858 694,04	1 858 694,04	1 858 694,04	1 858 694,04
1.	Предоставление социальных выплат молодым семьям, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, для улучшения жилищных условий	итого	28 300 433,26	14 547 405,60	5 031 663,22	5 003 976,36	1 858 694,04	1 858 694,04
		федеральный бюджет	4 418 991,86	1 984 573,28	1 230 152,29	1 204 266,29	0	0
		краевой бюджет	13 452 445,97	9 568 613,05	1 942 816,89	1 941 016,03	0	0
		местный бюджет	10 428 995,43	2 994 219,27	1 858 694,04	1 858 694,04	1 858 694,04	1 858 694,04

**Оценка эффективности
муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых
семей Надеждинского муниципального округа» на 2026 - 2030 годы**

Вывод об эффективности Муниципальной программы	Итоговая сводная оценка	Предложения по дальнейшей реализации Муниципальной программы
Эффективность возросла		
Эффективность на уровне		
Эффективность снижена		

ПРАВИЛА
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

3. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных),

полнородных и неполнородных братьев и сестер).

4. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» государственной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Надеждинского муниципального округа» на 2026-2030 годы (далее соответственно - мероприятие) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

5. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению N 1 к Правилам на основании решения о включении молодой семьи в список участников мероприятия осуществляется администрацией Надеждинского муниципального района, в соответствии с выпиской из утвержденного Правительством Приморского края списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется агентством по делам молодёжи Приморского края за счет средств бюджета Приморского края, предусматриваемых на финансирование мероприятия. Бланки свидетельств передаются в администрацию Надеждинского муниципального района в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Агентство по делам молодёжи Приморского края вправе принять решение об отказе от оформления свидетельств о праве на получение социальной выплаты на бланках и об оформлении свидетельств о праве на получение социальной выплаты на стандартных листах формата А4 (210 мм х 297 мм) или А5 (148 х 210 мм). В случае принятия такого решения Агентство по делам молодёжи Приморского края направляет в администрацию Надеждинского муниципального района номера свидетельств о праве на получение социальной выплаты в соответствии с количеством молодых семей

- претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

6. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

7. Условием получения социальных выплат молодым семьям является постоянное проживание не менее десяти лет на территории Приморского края и обоих супругов или родителя в неполной молодой семье на территории Приморского края (за исключением молодых семей, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции, а также неполных молодых семей, состоящих из не вступивших (не вступившего) в повторный брак супруги (супруга) и одного ребенка и более лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции.

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Правительством Приморского края решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Правительство Приморского края вправе установить для участия молодых семей в мероприятии дополнительное требование о постоянном проживании на территории Приморского края в течение определенного периода времени.

8. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того,

поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

9. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются агентством по делам молодёжи Приморского края в соответствии с Порядком признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, утвержденном постановлением Администрации Приморского края от 30.12. 2019 № 945-па.

10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии является добровольным.

11. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного

молодого родителя и одного ребенка или более.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

13. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

14. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Надеждинскому муниципальному округу. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Надеждинскому муниципальному округу для расчета размера социальной выплаты устанавливается равнозначным средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Приморскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Надеждинскому муниципальному округу, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 14 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Правительством Приморского края списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Управление по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам (при личном обращении в администрацию Надеждинского муниципального района по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

ж) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов

молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (при наличии);

з) документ, подтверждающий постоянное проживание супругов или родителя в неполной семье на территории Приморского края не менее десяти лет (данный документ не представляется молодыми семьями, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции, а также неполными молодыми семьями, состоящими из не вступившей (не вступившего) в полный брак супруги (супруга) и одного ребенка и более лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции;

и) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии);

к) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам.

19. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Управление по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие

расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

л) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии);

м) документ, подтверждающий постоянное проживание супругов или родителя в неполной семье на территории Приморского края не менее десяти лет (данный документ не представляется молодыми семьями, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции, а также неполными молодыми семьями, состоящими из не вступившей (не вступившего) в полный брак супруги (супруга) и одного ребенка и более лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной

операции;

н) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии).

о) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в Управление по месту жительства.

21. Управление организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Управлением в течение 3 рабочих дней.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского

(семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

23. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Управление до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в агентство по делам молодёжи Приморского края.

25. Порядок формирования Управлением списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются агентством по делам молодёжи Приморского края в соответствии с Порядком формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края списков молодых семей - участников подпрограммы и агентством по делам молодёжи Приморского края сводного списка молодых семей – участников подпрограммы, утвержденном постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па).

В первую очередь в указанные списки включаются:

а) молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.;

б) молодые семьи, имеющие 3 и более детей;

в) молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции, а также неполные молодые семьи - участники мероприятия, состоящие из не вступившей (не вступившего) в повторный брак супруги (супруга) и одного ребенка и более лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции.

При формировании Управлением списка молодых семей - участников

мероприятия применяется квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 25, в размере не более 30 процентов от общего количества молодых семей, включаемых в список молодых семей - участников мероприятия, в случае если количество молодых семей, включаемых в список молодых семей - участников мероприятия, составляет четыре семьи или более.

В случае если среди молодых семей - участников мероприятия отсутствуют молодые семьи, не относящиеся к молодым семьям - участникам мероприятия, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 25, либо если общее количество молодых семей, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 25, составляет менее 70 процентов от общего количества молодых семей, включаемых в список молодых семей - участников мероприятия, квота не применяется.

26. Агентство по делам молодёжи Приморского края на основании списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления Приморского края, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия из бюджета Приморского края и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой Министерством Строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, утверждается Правительством Приморского края.

Утвержденный Правительством Приморского края сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляется Министерству Строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в составе заявки об участии в мероприятии по обеспечению жильем в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения N 5 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12. 2017 N 1710 «Об утверждении государственной программы Российской

Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В сводный список молодых - семей участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, Правительством Приморского края могут вноситься изменения в соответствии с Порядком внесения изменений в сформированные списки молодых семей - участников подпрограммы и утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, утвержденном постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па.

27. После доведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Приморского края на планируемый (текущий) год, агентство по делам молодёжи Приморского края на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Приморского края и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, установленной Министерством Строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году утверждается Правительством Приморского края в соответствии с Порядком формирования и утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, утвержденном постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па.

В случае если на момент формирования агентством по делам молодёжи списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия в

соответствии с Порядком внесения изменений в сформированные списки молодых семей - участников подпрограммы и утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, утвержденном постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па.

28. Агентство по делам молодежи Приморского края в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации Надеждинского муниципального района выписку из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Управление доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Правительства Приморского края по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году письменно.

29. Агентство по делам молодёжи Приморского края в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет администрации Надеждинского муниципального района уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на субсидирование из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

Управление в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Приморского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. Управление производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение

социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Правительством Приморского края, до 1 марта года предоставления субсидии.

Правительство Приморского края может вносить в установленном порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный [пунктом 31](#) настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой в соответствии с Порядком внесения изменений в сформированные списки молодых семей - участников подпрограммы и утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, утвержденном постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в Управление заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные [подпунктами «б» - «д» пункта 18](#) настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктами «а» - «д», «ж»](#) и [«з» пункта 2](#) настоящих Правил;

б) предусмотренные [подпунктами «б» - «и» пункта 19](#) настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктами «е» и «и» пункта 2](#) настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Управление организует работу по проверке сведений, содержащихся в

документах, указанных в [пункте 31](#) настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного [пунктом 31](#) настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям [пункта 38](#) настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Управление заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия (далее - банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в Управление в письменной форме

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты Управление выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По

истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 34](#) настоящих Правил, в Управление орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Управление информацию по

состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в [пункте 3](#) настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным [статьями 15 и 16](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Приморского края.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления Приморского края в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом «е» пункта 2](#) настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления Приморского края в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления Приморского края в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной

выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

40. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами «г» и «з» пункта 2](#) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия

в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

42. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами «е» и «и» пункта 2](#) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копия договора жилищного кредита;
- в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом «е» пункта 2](#) настоящих Правил;
- д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](#) Федерального закона от 30.12.2004 № 157-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом «и» пункта 2](#) настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;
- е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом «и» пункта 2](#) настоящих Правил, если

осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами «г» и «е» пункта 2](#) настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в **Управление** нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом «ж» пункта 2](#) настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в **Управление** нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные

подпунктами «з» и «и» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом

строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

46. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом «ж» пункта 2](#) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

47. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктами 39 - 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45](#) и [пунктом 46](#) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45](#) и [пунктом 46](#) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы,

принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45](#) и [пунктом 46](#) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45](#) и [пунктом 46](#) настоящих Правил, направляет Управление на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

48. Управление в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем Управление в указанный срок письменно уведомляет банк.

49. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

50. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные [пунктами 39 - 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45](#) и [пунктом 46](#) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на

недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 47](#) настоящих Правил;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 47](#) настоящих Правил.

51. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящих Правил.

52. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

53. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство,

справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание
объекта индивидуального жилищного строительства

№

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

дети: 1) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

2) _____,
являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального
проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по
оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг» государственной **программы** Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской
Федерации», в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная
выплата в размере

_____ рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ г.
(включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа
местного самоуправления

М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья и их использования
(форма)

Главе Надеждинского
муниципального района

_____,
проживающего(ей)
по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» государственной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Надеждинского муниципального округа» на 2026-2030 годы молодую семью в составе:

супруг _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

«__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

;

супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

«__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

;

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

«__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
«__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» государственной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Надеждинского муниципального округа» на 2026-2030 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- | | | | |
|----|--|-----------|--------|
| 1) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 2) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 4) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- | | |
|----|---|
| 1) | _____; |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 2) | _____; |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 3) | _____; |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 4) | _____. |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(должность лица, принявшего заявление)	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения: «____» _____ года
зарегистрирован(а) по адресу:

проживаю по адресу:

паспорт серия _____, номер _____,
выданный:

от «__» _____ года;
телефон: _____;

Я, _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения: «____» _____ года
зарегистрирован(а) по адресу:

проживаю по адресу:

паспорт серия _____, номер _____,
выданный:

от «__» _____ года;
телефон: _____;

Дети: _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения: «____» _____ года
зарегистрирован(а) по адресу:

проживаю по адресу:

свидетельство о рождении серия _____, номер _____,
выданный:

от «__» _____ года;

_____,
(Ф.И.О.)
Дата рождения: «____» _____ года
зарегистрирован(а) по адресу:
_____,
проживаю по адресу:
_____,
свидетельство о рождении серия _____, номер _____,
выданный: _____,
от «____» _____ года;

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даем согласие администрации Надеждинского муниципального района, Приморский край, с. Вольно – Надеждинское, ул. Пушкина 59а, на обработку персональных данных.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, исполнение договоров, соблюдение прав и интересов субъектов персональных данных, в связи с их участием в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, доходы, семейное положение, адрес, место рождения, дата рождения, месяц рождения, год рождения, пол, гражданство, состав семьи, контактная информация (номер телефона), выписка из банковского счета или о кредитоспособности, паспортные данные, биометрические данные – фотография.

Перечень действий с персональными данными и биометрическими персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Общее описание используемых способов обработки персональных и биометрических данных: обработка смешанная, с передачей по внутренней сети предприятия и по сети Интернет.

Срок, в течении которого действует согласие, а также порядок отзыва: согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в период их участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ», действия договорных обязательств, прекращает действие в случае прекращения деятельности (ликвидация) юридического лица, может быть отозвано субъектом персональных данных на основании письменного заявления в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

1) _____;
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

