

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации Надеждинского
муниципального района
от 16 февраля 2026 г. № 154

"УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Надеждинского
муниципального района
от 16 февраля 2026 г. г. № 154

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Надеждинского муниципального округа на
возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения
Надеждинского муниципального округа твердым топливом (дровами)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Надеждинского муниципального округа на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального округа твердым топливом (дровами) (далее - Порядок, Субсидии) разработан в рамках реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Обеспечение населения твердым топливом на территории Надеждинского муниципального округа на 2026-2030 годы», утвержденной постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 03.12.2025г. № 805 (- далее муниципальная программа), определяет порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Уполномоченным органом по реализации Порядка, является администрация Надеждинского муниципального района (далее - администрация).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на условиях, определенных настоящим Порядком, из бюджета Надеждинского муниципального округа на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального округа твердым топливом (дровами) в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой;

получатель Субсидии - победитель отбора, в отношении которого

администрацией принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Надеждинского муниципального округа с целью возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального округа твердым топливом (дровами).

1.4. Целью предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) населения Надеждинского муниципального округа, проживающего в домах с печным отоплением, по предельным ценам на твердое топливо (дрова), утвержденным постановлением департамента по тарифам Приморского края от 25 июля 2013 года № 45/9 "Об утверждении предельных цен на твердое топливо (дрова), реализуемое гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края" (далее – предельные цены), достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Надеждинского муниципального округа, кассовым планом исполнения бюджета Надеждинского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией на указанную цель в соответствующем финансовом году.

1.6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Надеждинского муниципального округа, а также средства бюджета Приморского края, предоставляемые бюджету Надеждинского муниципального округа на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджету Надеждинского муниципального округа из бюджета Приморского края, заключенного между администрацией Надеждинского муниципального района и министерством жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Надеждинского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Надеждинского муниципального района.

1.8. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные

предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг отвечающие следующему критерию:

осуществление деятельности на территории Приморского края, связанной с реализацией твердого топлива (дрова).

1.9. Способ проведения отбора получателей Субсидии - запрос предложений. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

1.10. Информация о субсидии, объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nadezhdinsky.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт администрации Надеждинского муниципального района).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система "Электронный бюджет") посредством запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора.

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет" с использованием документов в электронной форме.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - Объявление) размещается Администрацией на едином портале, а также на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nadezhdinsky.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт администрации НМР) не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

-сроки проведения отбора;

-дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

-результат (результаты) предоставления субсидии;

-доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

-требования к участнику отбора, определенные пунктом 3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 3 Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3 Порядка;

-критерии отбора, установленные пунктом 1.8. настоящего Порядка;

-порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

-порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

-правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 5 Порядка;

-порядок возврата заявок на доработку, предусмотренный пунктом 5 Порядка;

-порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

-объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 6 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

-порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

-условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

-сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требования, предъявляемые к участникам отбора

3.1 Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов у участника отбора отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Надеждинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Надеждинского муниципального района (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

- на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других Российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора не получают средства из бюджета Надеждинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Надеждинского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком.

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Для участия в отборе участником отбора направляется заявка на участие в отборе (далее - заявка) в сроки, указанные в Объявлении, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 4.2. Порядка.

4.2. Заявка должна содержать следующую информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения участника отбора, пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), (для индивидуальных предпринимателей);
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;

-дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

-дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

-дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

-юридический адрес участника отбора (для юридического лица);

-адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

-номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

-информация о соответствии участника отбора критерию, установленному пунктом 1.8. настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка.

4.3. Один участник отбора может подать 1 (одну) заявку.

4.4. К заявке участником отбора прилагаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за месяц до дня предоставления заявки на участие в отборе;

б) договор купли-продажи, договор поставки, иные гражданско-правовые договоры, акт передачи, счет-фактура, транспортная накладная, приходный ордер, и другие документы, свидетельствующие о деятельности на территории Приморского края, связанной с реализацией твердого топлива (дров);

в) справка об отсутствии не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах выданную ИФНС не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов.

4.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора со дня размещения Объявления на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация в течение одного рабочего дня со дня получения запроса о разъяснении положений Объявления, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок дает разъяснение положений Объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в Объявлении.

Всем участникам отбора предоставляется доступ к разъяснению положений Объявления в системе "Электронный бюджет".

4.7. Администрация имеет право не позднее наступления даты окончания срока подачи заявок от участников отбора внести изменение в Объявление путем размещения на едином портале и официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района с пометкой "Уточненное объявление" при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- при внесении изменений в Объявление изменение способа проведения отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право участника отбора внести изменения в заявку;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с

использованием системы "Электронный бюджет".

4.8. Участник отбора вправе отозвать заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, путем направления в системе "Электронный бюджет" соответствующего письменного заявления.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5. Рассмотрение заявок.

5.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Администрация не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Администрации открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещает указанный протокол на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия в заявке и прилагаемых к ней документов технических ошибок Администрация в течение одного рабочего дня со дня формирования протокола вскрытия заявок с использованием системы "Электронный бюджет" возвращает заявку на доработку с приложением уведомления о возврате в форме электронного документа.

Участник отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня направления Администрацией уведомления о возврате заявки осуществляет в системе "Электронный бюджет" устранение недостатков, указанных в уведомлении о возврате заявки.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 2.1., 3.1. Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 1.8. Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.1. Порядка.

5.2. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.3. При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 5.2. Порядка, участники отбора признаются прошедшими отбор и ранжируются, исходя из очередности поступления заявок.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, прошедшими отбор считаются заявки и документы, зарегистрированные в течение срока приема заявок, установленного в Объявлении, с наименьшим порядковым номером, и реализация которых возможна в пределах

лимитов бюджетных обязательств.

В случае отклонения заявки Администрация в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки, направляет путем размещения информации в системе "Электронный бюджет" участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

5.4. Администрация по результатам рассмотрения заявок обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется Администрацией не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.5. Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района (www.nadezhdinsky.gosuslugi.ru) указанный протокол, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему Субсидии.

5.6. Получатель Субсидии, с которым заключается соглашение, наделяется полномочиями топливоснабжающей организации для снабжения населения Надеждинского муниципального округа твердым топливом (дровами).

6. Условия и порядок предоставления субсидий

6.1 Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

6.2. Размер субсидии, предоставляемой по Соглашению, определяется по формуле:

$C = (FT - MT) \times V_T$, где:

C - размер субсидии, руб.;

FT - розничная цена на твердое топливо (дрова), но не выше средней розничной цены на твердое топливо (дрова), (с учетом доставки до места хранения), определенной методом сопоставления рыночных цен на территории Надеждинского муниципального округа, утвержденная главой администрации Надеждинского муниципального района, руб./куб. м;

MT - предельная цена на твердое топливо (дрова), руб./куб. м;

V_T - объем, планируемый к реализации по предельным ценам населению Надеждинского муниципального района твердого топлива (дров), указанный в заявке.

6.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Надеждинского муниципального округа.

6.3.1. В Соглашение включается условие о приоритетном адресном обеспечении топливоснабжающей организацией льготных категорий и социально незащищенных слоев населения Надеждинского муниципального округа в первоочередном приоритетном порядке в соответствии со списками, предоставленными КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», в случае поступления заявки на продажу твердого топлива (дров) от граждан, указанных в списке.

6.4. В случае уменьшения администрацией Надеждинского муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении,

новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным Соглашением.

При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению. Расторжение Соглашения определено типовой формой.

6.5. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня размещения в соответствии с пунктом 5.5. Порядка протокола подведения итогов отбора оформляет проект Соглашения и размещает его в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения Управлением Соглашения в системе "Электронный бюджет" подписывают его усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатель субсидии не заключил Соглашение в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение подписывается Сторонами в системе "Электронный бюджет".

6.6. Субсидии перечисляются с лицевого счета администрации, открытого в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Приморскому краю в размере фактически недополученных доходов получателям Субсидии, связанных с обеспечением населения Надеждинского муниципального округа твердым топливом (дровами).

6.7. Размер перечисляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$C = (FT - MT) \times Ot$, где:

C - размер субсидии, руб.;

FT - розничная цена на твердое топливо (дрова), но не выше средней розничной цены на твердое топливо (дрова), (с учетом доставки до места хранения), определенной методом сопоставления рыночных цен на территории Надеждинского муниципального округа, утвержденная главой администрации Надеждинского муниципального района, руб./куб. м;

MT - предельная цена на твердое топливо (дрова), руб./куб. м;

Ot - объем твердого топлива (дров), реализованного гражданам на территории Надеждинского муниципального округа, исходя из установленного норматива потребления, куб. м.

6.8. Субсидия предоставляется получателям Субсидии в следующем порядке:

получатели субсидий ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после реализации твердого топлива (дров) населению Надеждинского

муниципального округа по предельным ценам, предоставляют в администрацию следующие документы:

заявление о перечислении Субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

реестр жилых домов (квартир), обеспеченных твердым топливом (дровами) в течение отчетного месяца (далее - реестр) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку. Реализация твердого топлива (дров) населению Надеждинского муниципального округа осуществляется по предельным ценам, исходя из установленного норматива потребления твердого топлива (дров) для населения Надеждинского муниципального округа, утвержденного постановлением департамента по тарифам Приморского края от 20 июля 2016 года N 34/5 "Об установлении нормативов потребления твердого топлива при наличии печного отопления для населения на территории Приморского края" (далее - норматив потребления), однократно в течение календарного года на один жилой дом (квартиру);

в случае предоставления Надеждинскому муниципальному округу субсидий из краевого бюджета на обеспечение граждан твердым топливом по субсидированной предельной цене, установленной агентством по тарифам Приморского края, в размере ниже заявленной потребности на обеспечение граждан твердым топливом, объем реализуемого топлива на одно домовладение устанавливается в размере не более 4 куб.м в течении одного отопительного сезона (решение Думы Надеждинского района от 26 марта 2024 № 62);

отчет о размере недополученных доходов (далее - отчет) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку, подписанный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг с предоставлением подтверждающих документов (товарно-транспортных накладных, квитанций по оплате населением Надеждинского муниципального округа стоимости твердого топлива (дров) по предельным ценам на твердое топливо (дрова);

отчет об обеспечении твердым топливом (дровами) льготных категорий и социально незащищенных слоев населения Надеждинского муниципального округа (далее - отчет) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, подписанный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг с предоставлением подтверждающих документов (товарно-транспортных накладных,

квитанций по оплате населением Надеждинского муниципального округа стоимости твердого топлива (дров) по предельным ценам на твердое топливо (дрова).

6.9. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 6.8. настоящего Порядка, проверяет их полноту, соответствие требованиям настоящего Порядка, а также на предмет достижения значений результатов предоставления субсидии.

При отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, предусмотренных пунктом 6.12. настоящего Порядка, Администрация в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного абзацем первым настоящего пункта, согласовывает отчеты, рассчитывает размер перечисляемой Субсидии и направляет представленные получателем субсидии документы, предусмотренные пунктом 6.8. настоящего Порядка, для перечисления субсидии.

При наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего Порядка, Администрация в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного абзацем первым настоящего пункта, возвращает представленные получателем Субсидии документы посредством почтового отправления или лично с указанием основания для отказа в перечислении Субсидии.

6.10. Результатом предоставления субсидии является:

обеспечение твердым топливом (дровами) населения Надеждинского муниципального округа, проживающего в домах с печным отоплением, по предельным ценам на твердое топливо (дрова), утвержденным департаментом по тарифам Приморского края.

6.11. Показателем предоставления субсидии является общая площадь жилищного фонда, обеспеченного твердым топливом (дровами).

Значения результата, показателя предоставления субсидии определяются Соглашением.

6.12. Основанием для отказа получателям Субсидий в перечислении Субсидий является:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

недостоверность отчета и документов, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка, подтверждающих фактические недополученные доходы, связанные с обеспечением твердым топливом (дровами) населения Надеждинского муниципального округа.

В случае, если документы предоставлены после установленного срока, Субсидии на возмещение затрат подлежат оплате в следующем месяце.

7. Требования к отчетности

7.1. Для осуществления контроля за достижением значений результатов предоставления Субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после реализации твердого топлива (дров) населению Надеждинского муниципального округа по предельным ценам отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 6.10. настоящего Порядка.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений результатов проверяет его на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, а также на предмет достижения значений результатов предоставления субсидии.

В случае установления несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения, факта нецелевого использования денежных средств и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет Надеждинского муниципального округа в соответствии с пунктами 8.6., 8.7., 8.8. настоящего Порядка.

8. Требования об осуществлении контроля

(мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Контроль соблюдения получателями Субсидий условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Получатель Субсидии несет ответственность:

за нецелевое использование средств Субсидии;

за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком для получения Субсидии;

за соблюдение условий Соглашения.

8.3. Получатель Субсидии осуществляет проверку наличия печного отопления в жилых домах (квартирах), указанных в реестрах.

8.4. Администрация несет ответственность за проверку достоверности отчетов о фактически недополученных доходах в связи с обеспечением твердым топливом (дровами) населения Надеждинского муниципального округа, предоставленных получателями Субсидий, и соответствие расходов целям и условиям Порядка.

8.5. Администрация проверяет реестры жилых домов (квартир), обеспеченных твердым топливом (дровами), на предмет отсутствия дублирования жилых домов (квартир).

8.6. В случае нарушения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установления фактов искажения сведений в представленных документах либо установления нецелевого использования денежных средств, администрация в течение 5 рабочих дней с даты установления нарушений письменно извещает получателя Субсидии о необходимости возврата денежных средств в бюджет Надеждинского муниципального округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Надеждинского муниципального округа.

Получатель Субсидии, получивший извещение о необходимости возврата Субсидии в бюджет Надеждинского муниципального округа, в течение 15 рабочих дней с момента получения извещения перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в извещении.

8.7. В случае недостижения получателем субсидии установленных значений результатов и показателей, установленных Соглашением, к получателю применяются штрафные санкции, путем направления требования об их уплате. Размер штрафных санкций рассчитывается согласно Соглашению.

8.8. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В администрацию
Надеждинского муниципального
района
От

(Ф.И.О. руководителя
юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

(адрес, телефон/факс, адрес
электронной почты)

ЗАЯВКА

Прошу принять документы на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Надеждинского муниципального округа на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального округа твердым топливом (дровами).

Объем твердого топлива (дров), планируемый к реализации населению Надеждинского муниципального округа

Перечень прилагаемых документов:

М.П.

подпись руководителя

Настоящей заявкой даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящей заявкой даем согласие на проведение проверок органом внутреннего финансового контроля на предмет соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий предоставления субсидии.

Настоящей заявкой подтверждаем, что соответствуем на дату подачи заявки, следующим требованиям и условиям, предусмотренными порядком предоставления субсидии:

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг осуществляется деятельность на территории Приморского края, связанная с реализацией твердого топлива (дров) по предельным ценам;

по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов у юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки у юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Надеждинского муниципального округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Надеждинским муниципальным районом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других Российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не получают средства

из бюджета Надеждинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Надеждинского муниципального района на цели, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета Надеждинского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального района твердым топливом (дровами);

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязуются обеспечить достижение показателей и результатов предоставления субсидии.

Приложение №2
к порядку
УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Надеждинского
муниципального
района _____
(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ

дата, время
место проведения

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Распределение Субсидии за счет средств бюджета Надеждинского муниципального округа Получателям Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального округа твердым топливом (дровами) на 20__ год.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить список получателей Субсидии и объем Субсидий в 20__ году:

п/п	Наименование получателя Субсидии	Порядковый номер по дате, номеру и времени регистрации заявки	Размер Субсидии, (руб.)
	-	-	-

2. Утвердить список получателей Субсидии, заявки которых были отклонены на предоставление Субсидии в 20__ году:

п/п	Наименование получателя Субсидии	Причины отклонения заявки
-----	-------------------------------------	---------------------------

	-	-
--	---	---

Ответственный специалист администрации _____ (_____)
 Надеждинского муниципального района

Приложение №3
К порядку

В администрацию
Надеждинского муниципального
района
От

(Ф.И.О. _____ руководителя
юридического лица или
индивидуального
предпринимателя)

(адрес, телефон/факс, адрес
электронной почты)

Заявление
о перечислении субсидии

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Надеждинского муниципального округа с целью возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального округа твердым топливом (дровами), утвержденным постановлением администрации Надеждинского муниципального района от "___" _____ 20__ г. N _____, прошу Вас предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

на _____
(целевое назначение субсидии)
перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

	Наименование банка	
	ИНН/КПП	
	Р/сч. N	
	Л/с	
	БИК	

	ОКАТО	
	ОГРН	

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель юридического
лица, _____ / _____
(индивидуальный _____ / _____
предприниматель)

М.П.

" ____ " _____
20__ г.

Приложение №4
К порядку

РЕЕСТР
ЖИЛЫХ ДОМОВ (КВАРТИР), ОБЕСПЕЧЕННЫХ ТВЕРДЫМ
ТОПЛИВОМ (ДРОВАМИ), НАСЕЛЕНИЯ НАДЕЖДИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗА _____ 20__ ГОДА

п/п	Дата продаж и	Адрес жилого дома (квартиры), не имеющего централизованно го отопления	Площадь, отапливаема я печным отоплением, кв. м <*>	Вид топлив а	Объем топлив а, куб. м <*>	Предельная цена на твердое топливо (дрова), утвержденная департаментом по тарифам Приморского края, руб.
Итого						

<*> - заполняется на основании правоустанавливающих или
правоудостоверяющих документов, подтверждающих площадь жилого дома
(квартиры), расположенного на территории Надеждинского муниципального
округа

<*> - объем реализованного твердого топлива указывается со степенью
точности: один знак после запятой (исходя из установленного норматива
потребления твердого топлива (дров) для населения Надеждинского
муниципального округа, утвержденного [постановлением](#) департамента по

тарифам Приморского края от 20 июля 2016 года N 34/5 "Об установлении нормативов потребления твердого топлива при наличии печного отопления для населения на территории Приморского края").

Руководитель юридического лица, _____ / _____
(индивидуальный _____/
предприниматель)

М.П.

20_ г. " _ " _____

ОТЧЕТ О РАЗМЕРЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ

N _____ от " __ " _____ 20_ г.

N п/п	Дата прода жи	Адрес жилого дома (квартиры)	Площадь, отапливаема я печным отоплением (кв. м)	Вид топлива	Объем в куб. м <*>	Цена на твердое топливо (дрова) утвержденная департаментом по тарифам Приморского края (руб.)	Розничная цена на твердое топливо (дрова), но не выше средней розничной цены на твердое топливо (дрова), (с учетом доставки до места хранения), определенная методом сопоставления рыночных цен на территории Надеждинского муниципального округа согласованная главой администрации Надеждинского муниципального района, (руб.)	Размер субсидии за недополученн ые доходы (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> - объем реализованного твердого топлива указывается со степенью точности: два знака после запятой (исходя из установленного норматива потребления твердого топлива (дров) для населения Надеждинского муниципального округа, утвержденного [постановлением](#) департамента по тарифам Приморского края от 20 июля 2016 года N 34/5 "Об установлении нормативов потребления твердого топлива при наличии печного отопления для населения на территории Приморского края").

Руководитель юридического лица (подпись) / _____/
(индивидуальный предприниматель)

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации (подпись) / _____/
Надеждинского муниципального
района

Приложение №6 к порядку

Отчет
об обеспечении твердым топливом (дровами) льготных категорий
населения Надеждинского муниципального округа
за _____ 20____ года

N п/п	Дата продажи	Ф.И.О. получателя	Адрес проживания	Категория населения	Вид топлива	Объем, кбм (тонна)	Дата поставки	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								